



**SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE (SAIA)
PROCEDURA DI SELEZIONE PER UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE
COME REDATTORE E IMPAGINATORE**

AVVISO DI SELEZIONE

Data di pubblicazione sul sito web della SAIA: 13 aprile 2022

LA SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di selezione per un contratto di collaborazione come redattore e impaginatore delle pubblicazioni della Scuola Archeologica Italiana di Atene.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) abbiano conseguito come titolo di studio la laurea magistrale o specialistica o un titolo equipollente;
- 2) abbiano un'ottima conoscenza della lingua italiana;
- 3) abbiano una conoscenza di base della lingua greca moderna;
- 4) abbiano una buona conoscenza dei software di impaginazione e grafica;
- 5) non siano sottoposti a procedimenti penali né in Italia né all'Estero;
- 6) non siano stati condannati né in Italia né all'estero;
- 7) non siano stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego o dal lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo punto 2 per la presentazione delle domande di partecipazione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Il modulo per presentare la domanda è disponibile sul sito istituzionale della Scuola <http://www.scuoladiatene.it>

Le domande di ammissione dovranno pervenire entro il termine perentorio **delle ore 12:00 (ora di Roma) del giorno 2 maggio 2022.**

Potranno essere inviate per mezzo del servizio postale raccomandato di stato con avviso di ricevimento, posta celere, agenzia di recapito, corrieri autorizzati, ovvero con consegna a mano. In alternativa potranno essere trasmesse tramite posta elettronica certificata (PEC), scansionate in formato PDF (compresi gli eventuali allegati), corredate dalla copia di un documento d'identità valido e inviate all'indirizzo: saia@registerpec.it.

Facoltativamente si potrà inviare copia della domanda anche agli indirizzi di posta elettronica irene.koutroubi@scuoladiatene.it e roberto.bianchi@scuoladiatene.it ma avranno solo funzione informativa e non certificativa dell'invio.

Nella domanda di ammissione alle prove, i candidati dichiareranno sotto la loro responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) recapito presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni ed indirizzo PEC o e-mail;
- c) la cittadinanza o le cittadinanze di cui sono in possesso;
- d) le eventuali condanne penali comprese quelle inflitte all'estero, nonché i provvedimenti penali pendenti a loro carico in Italia e all'estero;
- e) il possesso del titolo di studio almeno equivalente a quello indicato al paragrafo 1 del precedente punto 1.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo punto "6 - Valutazione delle domande", i candidati potranno inoltre dichiarare:

- f) le precedenti esperienze lavorative con mansioni equivalenti a quelle di cui al presente avviso, allegando idonea certificazione -anche in copia- e indicando le cause di risoluzione.
- g) il possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto, allegando idonea certificazione anche in copia

3. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti nel precedente punto "1. Requisiti generali per l'ammissione";
- b) le domande prive della sottoscrizione autografa;
- c) le domande presentate oltre il termine stabilito dal precedente punto 2 del presente bando.

4. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Per ogni volume l'incaricato dovrà occuparsi di revisionare e adeguare alle norme della SAIA testi e immagini (disegni, fotografie e tavole) predisponendoli per la pubblicazione; impaginare testi e immagini secondo le impostazioni di stampa dei volumi SAIA; effettuare le correzioni delle relative bozze; predisporre i files finali per la stampa coordinandosi con il Direttore e con il comitato editoriale.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione valuterà le domande pervenute attribuendo un punteggio di merito di 70/70, così ripartito:

- Lingue punti 10/70;
- Istruzione e formazione punti 10/70;
- Esperienze lavorative in ambito editoriale come impaginatore punti 30/70;
- Esperienze lavorative in ambito editoriale come redattore punti 20/70.

Verranno attribuiti tre punti per ogni lingua parlata ad un livello ottimo o buono, un punto per le lingue conosciute ad un livello sufficiente. La conoscenza dell'italiano non dà diritto ad alcun punteggio di merito poiché ritenuta necessaria per svolgere l'incarico, con lo stesso criterio, la conoscenza del greco moderno verrà valutata solo per un livello ottimo o buono. Eventuali punti eccedenti i 10 previsti non verranno conteggiati.

Nella valutazione dei titoli accademici la Commissione attribuirà *ex officio* 3 punti per il Dottorato e il Diploma di Specializzazione, 2 punti per il Master di secondo livello, 1 punto per il Master di I livello. Verranno attribuiti 5 punti alla Laurea Magistrale in discipline storiche e archeologiche. Eventuali punti eccedenti i 10 previsti non verranno conteggiati.

Le esperienze lavorative precedenti saranno valutate in considerazione dell'incarico che il collaboratore dovrà svolgere. Saranno considerate in modo particolare quelle inerenti le pubblicazioni di ambito archeologico.

Per conseguire l'idoneità, i candidati dovranno ottenere almeno 42/70.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA DEL CONTRATTO

La SAIA incaricherà di volta in volta il/la Contrattista di curare la redazione di un volume delle proprie collane e si impegna a riconoscere allo/a stesso/a un importo proporzionale, calcolato in base al numero dei sedicesimi, ossia dei fascicoli composti di 16 pagine di cui è composta l'opera.

Per ogni sedicesimo verrà riconosciuto un importo pari ad € 90,00. L'importo dovrà essere regolarmente fatturato alla SAIA dal/la Contrattista nei tempi e nei modi stabiliti di volta in volta nei singoli incarichi. Il contratto avrà la durata dalla sottoscrizione fino alla data del 30 novembre 2024.

7. CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

Il contratto di collaborazione tra la Scuola Archeologica Italiana di Atene e il vincitore/la vincitrice della selezione sarà stipulato sulla base della vigente normativa italiana sul lavoro e registrato presso la Corte dei Conti.

8. SEDE E DATE DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il calendario della Commissione verrà pubblicato sul sito della SAIA e comunicato via e-mail ai candidati/e. La Commissione si riunirà in videoconferenza in ottemperanza alle disposizioni per il contenimento dell'emergenza epidemiologica.

9. COMUNICAZIONI E AVVISI

Si informano tutti i Candidati che tutte le comunicazioni individuali avverranno di norma tramite l'indirizzo di posta elettronica o certificata indicato nella domanda di partecipazione. La SAIA assicurerà la massima diffusione dell'avviso di selezione mediante:

- Affissione sulla bacheca della SAIA e dell'Ufficio consolare;
- Pubblicazione sul sito internet della SAIA e dell'Ufficio consolare di riferimento;
- Il bando sarà anche inviato all'Istituto Italiano di Cultura Italiano ad Atene, alla Camera di Commercio Italo-Ellenica e alla Società Dante Alighieri sede di Atene.

Il presente bando, pubblicato per motivi di urgenza, sarà sottoposto alla necessaria validazione da parte del Consiglio di Amministrazione della SAIA.

Atene, 13 aprile 2022

Direttore
Prof. Emanuele Papi